



## Codice Etico

### SOMMARIO

- **PREMESSA**
- **OBIETTIVO**
- **MISSION**
- **PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE**
- **VALORI E PRINCIPI ETICI GENERALI E DI RIFERIMENTO**
- **RISORSE FINANZIARIE**
- **SANZIONI**
- **ADOZIONE E AGGIORNAMENTO**

## **Premessa**

Con il presente Codice Etico o Codice di Condotta, l'Associazione "Manager Sportivi Associati" (di seguito indicata con MSA) intende illustrare i suoi valori, nonché i diritti, i doveri e le sue responsabilità rispetto a tutti i soggetti terzi con cui entrerà in relazione per il raggiungimento del proprio scopo sociale. MSA vuole, inoltre, regolamentare eticamente i comportamenti dei suoi associati e dipendenti, nonché i rapporti instaurati ed instaurandi fra l'Associazione e i propri interlocutori.

Il Codice si inserisce nel quadro delle previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi.

Il presente Codice disciplina, inoltre, casi e comportamenti specifici per l'Associazione, principalmente ai fini della prevenzione dei reati di cui al suddetto decreto e alle sue successive modificazioni e integrazioni.

## **Obiettivo**

Lo scopo del presente Codice è raccomandare, incentivare e promuovere i valori etici dell'Associazione che dovranno costituire l'elemento base della cultura associativa cui tutti i Soci e collaboratori dovranno scrupolosamente attenersi nella conduzione delle attività e delle iniziative promosse dall'Associazione.

Il Codice contiene, altresì, i principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Il presente testo è considerato strumento fondamentale per le relazioni con i soggetti terzi con cui l'Associazione intratterrà rapporti e sarà applicato da quest'ultima nello svolgimento di tutte le sue attività.

## **Mission**

MSA è un'Associazione senza scopo di lucro che si propone di riunire, rappresentare e tutelare, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva, tutti coloro i quali esercitano la professione di "Manager Sportivo" intesi come quei soggetti in grado di gestire strategicamente le organizzazioni, gli impianti e gli eventi sportivi con specifiche competenze di gestione d'impresa, strategie di marketing e comunicazione nonché degli aspetti giuridici, economici e finanziari in ambito sportivo professionistico e dilettantistico, sia con riferimento all'alto livello sportivo specialistico che al c.d. sport di cittadinanza

L'Associazione ha il precipuo scopo di promuovere, tutelare, vigilare e favorire le attività dei Manager Sportivi, nonché di valorizzarne le competenze e la professionalità, garantendo il rispetto delle regole deontologiche.

Per realizzare questo obiettivo MSA si impegna a dialogare con i soggetti decisionali deputati alla regolazione del settore in cui essa opera.

## **Principi generali e ambito di applicazione**

L'attività dell'Associazione è libera e fondata sull'autonomia, sulle competenze e sull'indipendenza di giudizio, intellettuale e tecnica dei suoi associati.

Il Codice Etico, insieme allo Statuto e al Codice Deontologico, costituiscono elementi di accettazione obbligatoria per l'adesione e l'iscrizione all'Associazione.

Il Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Associazione nei confronti dei suoi associati e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, in via provvisoria o continuativa, instaurano rapporti con la stessa.

Sono tenuti ad osservare i principi stabiliti dal Codice Etico o di condotta:

□ i rappresentanti degli organi sociali e tutta la struttura dirigenziale che, oltre a uniformare le loro azioni al rispetto dei principi del Codice, devono dividerne i contenuti con i dipendenti e i soggetti terzi operanti per conto dell'Associazione e diffonderne la conoscenza, diventando - con il proprio comportamento - esempio per il personale;

□ gli associati e i dipendenti i quali devono agire rispettando le prescrizioni del Codice e segnalare al Collegio dei Probiviri eventuali violazioni;

□ i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere informati delle regole di condotta previste dal Codice e adattare i propri comportamenti per tutta la durata del contratto con l'Associazione.

## **Valori e principi etici generali e di riferimento**

MSA si impegna a fare in modo che la propria attività sia regolarmente basata sul rispetto e sull'osservanza dei valori di riferimento, che dovranno diventare elementi caratterizzanti l'operato dell'Associazione nei confronti dei suoi interlocutori. L'Associazione intende, altresì, assicurare la tempestiva divulgazione del presente Codice, sia rendendolo disponibile alla conoscenza e alla consultazione di tutti, sia inserendolo nei programmi di formazione; ad assicurarne la periodica revisione e aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative vigenti; a predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti relativi all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico; infine ad adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire eventuali violazioni.

Tra i principi di ordine generale assumono particolare rilevanza quelli di:

### *Legalità*

L'Associazione, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare la normativa nazionale e comunitaria vigente, oltre al presente Codice Etico, allo Statuto, al Codice Deontologico ed altre eventuali norme interne.

### *Correttezza e Integrità*

I Soci, i dipendenti e i collaboratori e coloro che si troveranno ad avere rapporti con l'Associazione dovranno adattare le proprie azioni ai principi di correttezza e buona fede, al fine di evitare eventuali situazioni di conflitto di interessi in cui l'azione individuale possa essere guidata da un interesse personale e la condotta non improntata ai principi etici di riferimento.

MSA riconosce importanza al rispetto dell'integrità fisica e morale: azioni o minacce finalizzate all'ottenimento di comportamenti contrari alla legge o al Codice Etico non sono mai, in nessun modo, giustificate e giustificabili.

### *Trasparenza*

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità e sull'accuratezza delle informazioni riguardanti l'attività sociale, ed in particolare, quelle attinenti la gestione e l'utilizzo delle risorse finanziarie, sia verso l'interno che verso l'esterno.

### *Riservatezza*

Gli associati, i dipendenti e i collaboratori nell'espletamento delle attività legate alla loro professione sono tenuti al rispetto del principio della riservatezza, a condizione che le informazioni ricevute non siano funzionali alla crescita dell'Associazione e al miglioramento della qualità professionale degli associati.

### *Efficienza e professionalità*

MSA si impegna a perseguire, in ogni singola attività, la massima efficienza e l'economicità della gestione, assicurando un elevato grado di professionalità. Per soddisfare questa esigenza, verranno create

iniziative di formazione e aggiornamento rivolte agli associati e al più vasto pubblico, anche in collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e/o con soggetti privati.

□ *Concorrenza*

MSA impronta la sua azione al rispetto del principio della concorrenza, purché ispirata alla correttezza e alla trasparenza tra concorrenti. Non accetta comportamenti derivanti dall'abuso di una posizione dominante. Nei rapporti con i consumatori l'Associazione si impegna a non porre in essere pratiche commerciali scorrette di cui al Titolo III della parte II del Codice del Consumo (D. Lgs 6 settembre 2005, n. 206).

□ *Indipendenza*

Nel raggiungere i propri obiettivi, MSA non tollera vincoli e condizionamenti esterni di nessun genere, soprattutto per quanto riguarda l'individuazione dei propri obiettivi associativi, l'elaborazione delle sue attività e il rapporto con le Istituzioni pubbliche e i soggetti privati.

□ *Valore delle risorse umane*

Le risorse umane rappresentano un valore essenziale e imprescindibile per lo sviluppo dell'Associazione. Il principale fattore di successo di ogni attività è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà, correttezza e fiducia reciproca. Per tale motivo, MSA persegue l'obiettivo di tutelare la crescita e lo sviluppo professionale, anche allo scopo di accrescere le competenze personali degli associati, dei propri collaboratori e degli utenti che fruiscono delle prestazioni dei soci MSA. L'Associazione tutela la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, e ritiene fondamentale nell'espletamento dell'attività economica - ove esercitata - il rispetto dei diritti dei lavoratori. Rifiuta inoltre qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, offrendo loro un sistema garante del principio delle pari opportunità.

□ *Spirito di servizio e tutela del nome*

Ciascun destinatario del presente Codice Etico dovrà sempre, costantemente, orientare ogni propria azione alla totale condivisione, nonché alla promozione delle finalità di MSA.

I soci, i dipendenti e i collaboratori non devono commettere azioni che possano compromettere i valori, l'immagine e il buon nome dell'Associazione e dei suoi scopi.

□ *Relazioni con i soci*

Ai soci MSA saranno date tutte le informazioni prescritte da norme di legge e dai regolamenti vigenti in modo chiaro, trasparente e veritiero, e sarà garantita loro la possibilità di partecipare consapevolmente alla vita associativa, anche grazie ad un'attività pubblicitaria adeguata su quanto finalizzato alla realizzazione degli scopi associativi.

□ *Trasparenza nella gestione della contabilità*

La veridicità, la trasparenza, la chiarezza e la correttezza nella tenuta e nella gestione della contabilità sono principi imprescindibili. Nei propri comportamenti i Soci, i dipendenti e i collaboratori MSA sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente le procedure interne legate ai documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno. Questi ultimi devono

essere conservati adeguatamente, al fine di garantirne la genuinità e la veridicità. Il Revisore dei Conti Unico, eletto dall'Assemblea dei Soci, esercita il controllo di legittimità sulla gestione amministrativa.



## **Risorse Finanziarie**

L'Associazione si impegna a perseguire quanto più possibile un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse finanziarie a propria disposizione, impiegandole secondo il criterio della buona gestione per i fini sociali indicati dallo Statuto.

La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla prosecuzione dell'attività associativa o alla realizzazione di specifici progetti (i risultati dell'attività posta in essere devono comunque essere resi noti tramite idonea pubblicità).

MSA può ricevere fondi finalizzati al sostegno delle sue attività e sostenersi finanziariamente anche ricorrendo a forme di contribuzione diverse dalle quote associative.

MSA garantisce che le risorse finanziarie siano reperite in maniera etica, professionale e trasparente, secondo l'interesse esclusivo della stessa e mai a vantaggio personale di qualcuno, esterno o interno all'Associazione.

## **Sanzioni**

### *Sistema di controllo interno*

Facendo riferimento a quanto sopra previsto, MSA ritiene che una forma di controllo funzionale al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia gestionale sia un elemento fondamentale della propria cultura organizzativa. Per questo motivo i Soci MSA, i dipendenti e i suoi collaboratori dovranno essere sensibilizzati al rispetto delle norme regolanti la vita associativa (Statuto, Codice etico, Codice deontologico, norme vigenti, regolamenti interni) e sarà compito del Collegio dei Probiviri vigilare affinché queste vengano rispettate e attuate scrupolosamente.

### *Valore contrattuale del Codice etico*

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti MSA (art. 2104 e 2106 Codice Civile). La violazione delle regole del presente testo rappresenta, pertanto, un inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi vigenti e dal CCNL. Il rispetto del Codice è richiesto anche ai componenti degli organi sociali.

### *Sistema sanzionatorio*

L'art. 6, comma 2, lett. e) e l'art. 7, comma 4, lett. b) del D. Lgs 231/01 indicano l'introduzione di un sistema disciplinare "idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello" quale condizione per un'efficace attuazione del modello di organizzazione, gestione e controllo.

Le sanzioni saranno applicate ad ogni violazione delle disposizioni contenute nel modello a prescindere dalla commissione di un reato e dallo svolgimento e/o dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti, in violazione delle regole contenute nel Codice Etico, sono da intendersi illeciti disciplinari e le sanzioni saranno modulate in base alla gravità della violazione stessa, nel rispetto dei principi dettati dallo Statuto dei Lavoratori.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori MSA e dei suoi Soci, il Proboviro Unico, dopo aver informato il Consiglio Direttivo, assumerà le iniziative previste dalla vigente normativa e dallo Statuto. Nel caso di rinvio a giudizio si procederà anche alla revoca del mandato.

In caso di violazione del Codice Etico da parte dei collaboratori esterni o interni, potrà essere sospeso il rapporto contrattuale e potranno essere applicate eventuali penali, tra cui la sospensione dell'attività fino a giungere alla risoluzione del contratto.



### **Adozione e aggiornamento**

L'adozione del presente Codice è deliberata dal Consiglio Direttivo ed eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso sono proposte dall'Assemblea dei Soci, e potranno diventare effettive con l'approvazione del Consiglio Direttivo.